

## Office 365 integraatio

Käytössämme on mahdollisuus integroida Office 365 ja Moodle toimimaan yhdessä. Tässä ohjeessa on kerrottu perusteet käyttöönottoa varten.

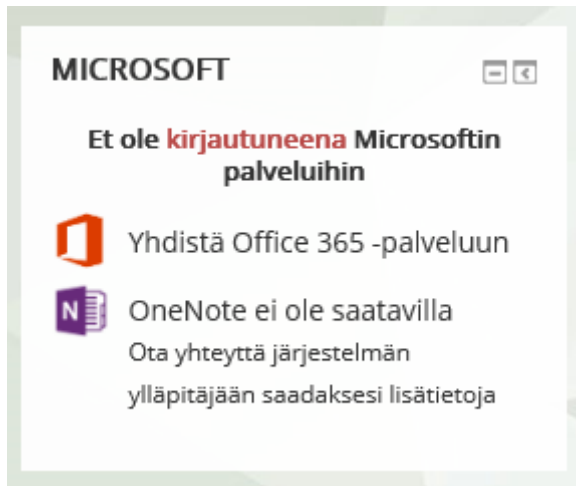
### Office 365 -yhteyden muodostaminen

Jokaisen Office 365 -palveluja hyödyntävän henkilön on yhdistettävä Moodlen käyttäjätunnus Office 365 -palvelun käyttäjätunnukseensa Moodlen sisältä yhden kerran, jotta Office 365 -palvelut toimivat oikein.

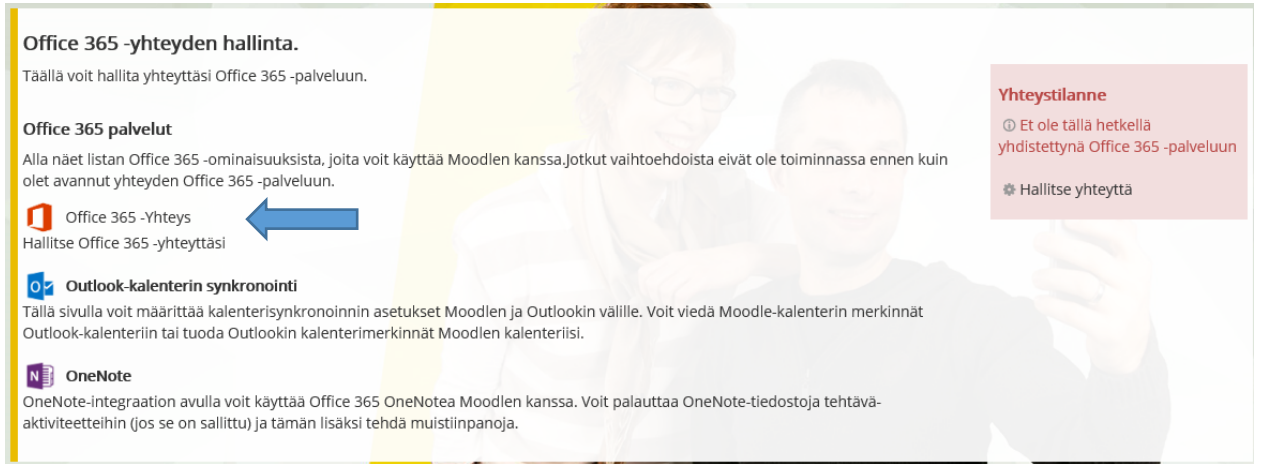
*Office 365 -yhteyden luominen*

Office 365 -yhteyden luominen tapahtuu Microsoft-lohkon avulla.

1. Avaa sivu jolla Microsoft-lohko on saatavilla ja klikkaa "Yhdistä Office 365" -palveluun. Meillä se on Työpöytä -sivu, johon pääsee Navigointi -lohkosta.




2. Avautuvalla sivulla "Office 365 -Yhteys" -linkkiä. Kirjaudu Office 365 palveluun omalla työ-/opiskelusähköpostiosoitteella.




**Office 365 -yhteyden hallinta.**  
Täällä voit hallita yhteyttäsi Office 365 -palveluun.

**Office 365 palvelut**  
Alla näet listan Office 365 -ominaisuuksista, joita voit käyttää Moodlen kanssa. Jotkut vaihtoehdoista eivät ole toiminnassa ennen kuin olet avannut yhteyden Office 365 -palveluun.

 **Office 365 -Yhteys** ←  
Hallitse Office 365 -yhteyttäsi

 **Outlook-kalenterin synkronointi**  
Tällä sivulla voit määrittää kalenterisynkronoinnin asetukset Moodlen ja Outlookin välille. Voit viedä Moodle-kalenterin merkinnät Outlook-kalenteriin tai tuoda Outlookin kalenterimerkinnät Moodlen kalenteriin.

 **OneNote**  
OneNote-integraation avulla voit käyttää Office 365 OneNotea Moodlen kanssa. Voit palauttaa OneNote-tiedostoja tehtävä-aktiiviteetteihin (jos se on sallittu) ja tämän lisäksi tehdä muistiinpanoja.

**Yhteystilanne**  
ⓘ Et ole tällä hetkellä yhdistettynä Office 365 -palveluun  
⚙️ Hallitse yhteyttä

3. Office 365 –Yhteys sivulla on tärkeä valinta, kuinka yhdistys tehdään. Älä klikkaa ylempää linkkiä, kts. kuva. Office 365 tunnuksen linkitys tapahtuu linkistä: Linkitä Moodle käyttäjätunnuksesi Office 365 käyttäjätunnukseesi.



 **Office 365 -Yhteys**  
Tällä sivulla voit hallita miten yhdistät Moodle-käyttäjätunnuksesi Office 365 -palveluun. Hyödyntääksesi Office 365:n ominaisuuksia Moodlella sinun tulee olla yhdistettynä Office 365 -käyttäjätunnukseesi. Moodle-käyttäjätunnuksesi yhdistämisen Office 365 -käyttäjätunnukseesi voit tehdä kahdella eri tavalla joista tarkemmin alla.

**Et ole yhdistettynä Office 365 -palveluun**

**Yhteysvaihtoehdot**

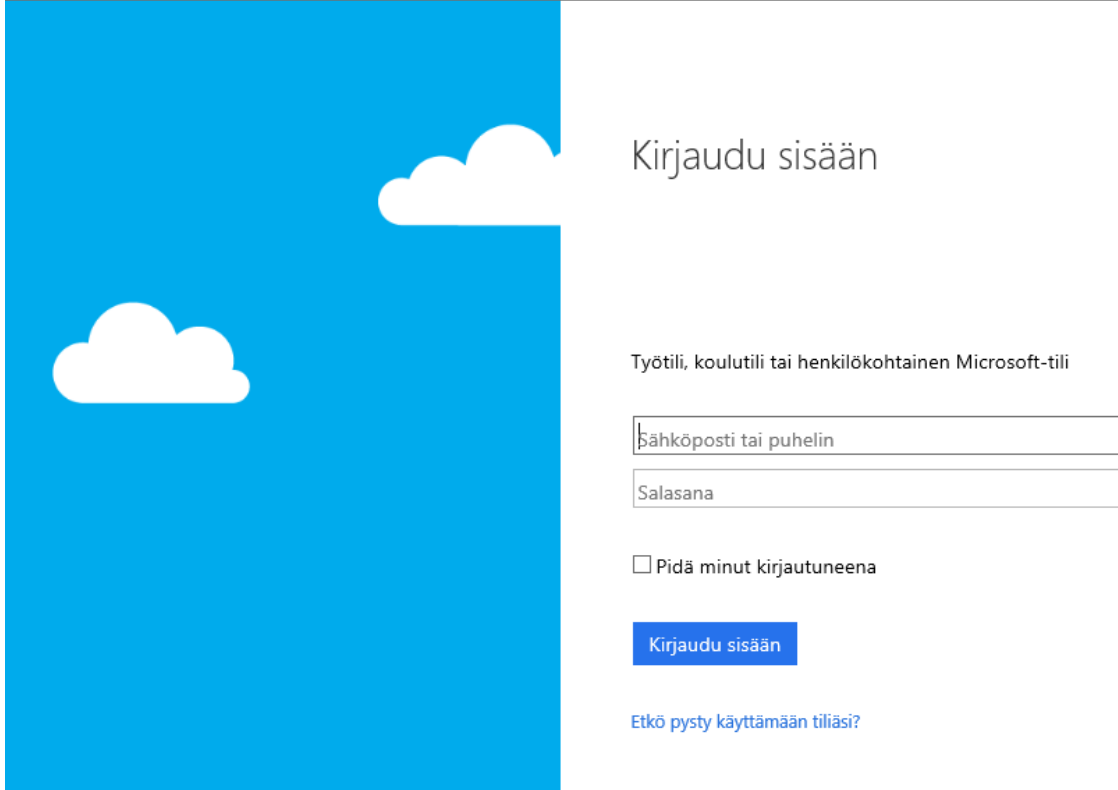
**Käytä Office 365 -käyttäjätunnuksiasi kirjautuaksesi Moodleen**  
Sen sijaan että kirjautuisit Moodleen kirjoittamalla käyttäjänimesi ja salasanasasi kirjautumissivulla oleviin käyttäjätunnuskenttiin näet uuden osion kirjautumissivulla jossa on "OpenID Connect" -linkki.  
Linkin painaminen ohjaa sinut Office 365 -palvelun kirjautumissivulle johon kirjaudut Office 365 -tunnuksillasi ja tämän jälkeen sinut ohjataan automaattisesti takaisin Moodleen ja kirjataan sisään käyttäjätunnuksellesi.

**Ota käyttöön Office 365 -käyttäjätunnuksilla kirjautuminen** ← **Älä valitse tätä**

**Yhdistä Moodle ja Office 365 -käyttäjätunnuksesi**  
Jos linkität Moodle-käyttäjätunnuksesi Office 365 -käyttäjätunnukseesi voit käyttää Office 365 -ominaisuuksia Moodlella ilman että muutat kirjautumistapaasi.  
Alla olevan linkin klikkaaminen ohjaa sinut Office 365 -palvelun kirjautumissivulle yhden kerran jonka jälkeen sinut palautetaan automaattisesti takaisin tälle sivulle.  
Tämän jälkeen käyttäjätunnuksesi on yhdistettynä Office 365 -palveluun ja voit käyttää kaikkia saatavilla olevia Office 365 -palvelun ominaisuuksia Moodlella. Kirjautumistapasi Moodleen ei muutu.

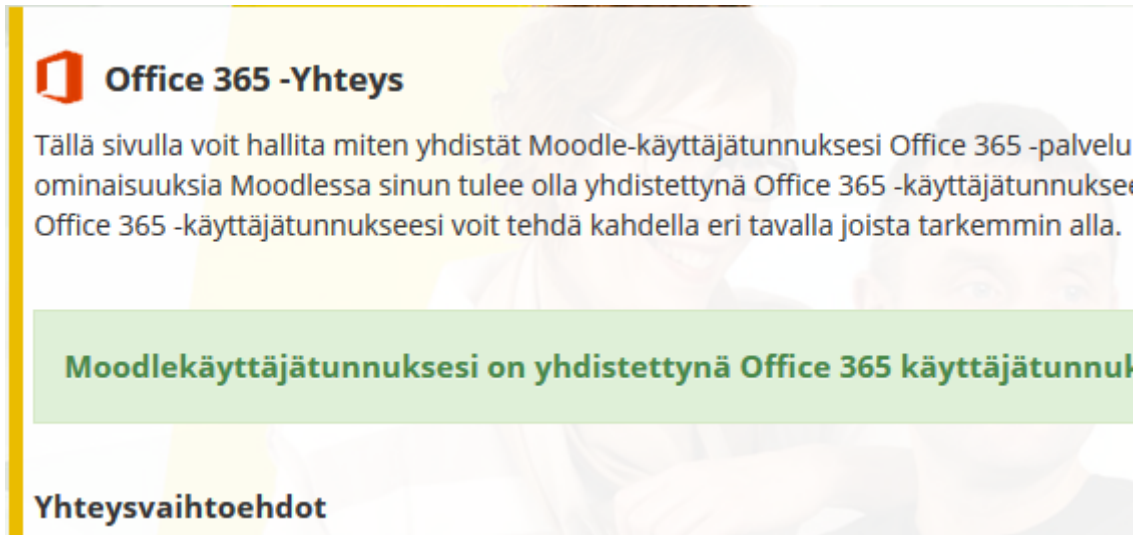
**Linkitä Moodle käyttäjätunnuksesi Office 365 käyttäjätunnukseesi** ← **Valitse tämä**

4. Kirjaudu sähköpostiosoitteellasi Office 365 ympäristöön.



The screenshot shows the Office 365 login interface. On the left is a blue vertical banner with two white clouds. The main content area has a white background with the heading "Kirjaudu sisään" (Log in). Below the heading is the text "Työtili, koulutili tai henkilökohtainen Microsoft-tili" (Work, school, or personal Microsoft account). There are two input fields: "Sähköposti tai puhelin" (Email or phone) and "Salasana" (Password). A checkbox labeled "Pidä minut kirjautuneena" (Keep me signed in) is present. A blue button labeled "Kirjaudu sisään" (Log in) is at the bottom. A link "Etkö pysty käyttämään tiliäsi?" (Can't use your account?) is at the bottom right.

5. Kun linkitys on valmis, tieto näkyy avautuvassa ikkunassa vihreällä pohjalla



The screenshot shows a confirmation page with a green header and a light green background. The header contains the Office 365 logo and the text "Office 365 -Yhteys". The main text reads: "Tällä sivulla voit hallita miten yhdistät Moodle-käyttäjätunnuksesi Office 365 -palvelu ominaisuuksia Moodlessa sinun tulee olla yhdistettynä Office 365 -käyttäjätunnukseksi Office 365 -käyttäjätunnukseksi voit tehdä kahdella eri tavalla joista tarkemmin alla." Below this is a green box with the text "Moodlekäyttäjätunnuksesi on yhdistettynä Office 365 käyttäjätunnukseksi". At the bottom, the text "Yhteysvaihtoehdot" (Connection options) is visible.

lähde: <http://ohjeet.mediamasteri.com/node/143>

## Office 365 - OneDrive for Business

Ohje Onedrive for Business palvelun hyödyntämisestä löytyy täältä:

<http://ohjeet.mediamasteri.com/node/141>

## Mediamasteri Group Oy - Office 365 ohjeet

Tämän ohjeen pohjana on käytetty Mediamasteri Group Oy:n julkaisemaa Office 365 integraation ohjetta. Kaikkien Office 365 ominaisuuksien ohjeet löytyvät täältä:

<http://ohjeet.mediamasteri.com/O365>